



Nu söker vi förstärkning till

Backoffice/krav

Vi söker nu förstärkning till vår Backofficefunktion som består av fem medarbetare. Backofficegruppen hanterar en mängd olika administrativa arbetsuppgifter inom banken och administrerar en stor del av kravhanteringen varför erfarenhet inom detta område är önskvärd. Tjänsten är en tillsvidare tjänst.

Om jobbet

Huvudsakliga målsättningen för gruppen är att stödja kundledet med handläggning av diverse administrativa uppgifter. För att kunna hantera de olika arbetsuppgifterna på ett bra sätt ser vi det som viktigt att du har en god bankkännedom.

Förekommande arbetsuppgifter är bland annat:

- Kravhantering
- Avstämningar av olika huvudbokskonton
- Besvara förfrågningar från myndigheter och andra banker
- Värdepappershantering
- Bevakning och uppföljning av kontrollistor

Om dig

- Du är serviceinriktad och en duktig administratör.
- Vi vill att du har flerårig erfarenhet från ovan nämnda typ av arbetsuppgifter.
- Erfarenhet inom kreditgivning är meriterande.

Vill du veta mer?

Har du frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta Måns Nimmå, Administrativ chef, tel 0346-550 25.

Facklig kontaktperson för Finansförbundet är Natasa Siric, 0346-551 27.

Välkommen med din ansökan

Din ansökan vill vi ha senast den 15 oktober 2017 via vår hemsida falkenbergssparbank.se/jobb

Jobba
med oss!

Falkenberg är en västkustkommun med positiv utveckling. Här erbjuds fantastiska boende miljöer med härlig natur och hög livskvalité. Falkenbergs Sparbank har en mycket stark ställning i verksamhetsområdet. Vi har kontor i Falkenberg, Getinge, Ullared och Vessigebro. Med en affärsvolym på ca 26 miljarder och runt 100 anställda erbjuder vi ekonomiska lösningar, personlig och allsidig service av hög kvalitet samt kvalificerad rådgivning. Vi riktar oss till privatpersoner, små och medelstora företag, lantbrukare, föreningar och kommuner.